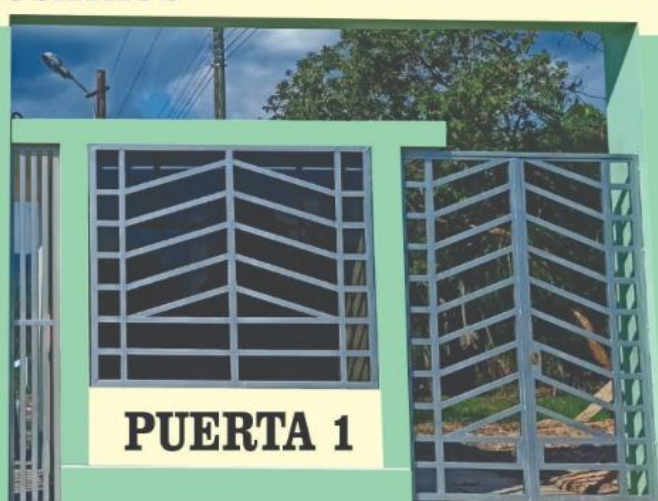




**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
JOSÉ CRESPO Y CASTILLO
AUCAYACU**



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
JOSÉ CRESPO Y CASTILLO
AUCAYACU**



PUERTA 1

PAT

**Plan Anual de Trabajo
2026**

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del IESPP José Crespo y Castillo de Aucayacu para el año 2026; tiene como objetivo central mejorar la calidad educativa, promoviendo un ambiente propicio para el desarrollo académico y personal de los estudiantes, y fortaleciendo las competencias del personal docente y directivo.

En este sentido, el PAT está vinculado a cada uno de estos objetivos estratégico del Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual, está alineado con la Visión y Misión institucional que busca brindar una educación de excelencia, sostenible y adaptable a los retos del futuro.

Por lo tanto, el PAT tiene por finalidad servir de herramienta operativa de corto plazo expresando con detalle las actividades priorizadas para el año en curso respecto a cada objetivo estratégico, asignándoles acciones operativas, tareas, responsables, recursos y plazos.

El presente documento incorpora el planeamiento de actividades vinculadas a la implementación del servicio educativo que prestará nuestra institución en el periodo 2026. Contiene las actividades vinculadas a:

- Fortalecer las competencias de los docentes formadores y estudiantes: El objetivo principal de este punto es garantizar la mejora continua de los docentes mediante la capacitación y actualización constante, lo que permitirá elevar la calidad de la enseñanza. A su vez, se busca desarrollar competencias clave en los estudiantes para optimizar sus habilidades académicas y profesionales.
- Realizar de manera permanente y sistemática acciones de seguimiento y evaluación a la gestión institucional: Tiene como fin establecer mecanismos de seguimiento y evaluación continuos para monitorear la eficacia de las acciones y estrategias implementadas, asegurando que se cumplan los estándares de calidad y se ajusten las estrategias de ser necesario.
- Incrementar significativamente los promedios de aprendizajes de los estudiantes: Se implementarán programas y metodologías innovadoras para garantizar un aumento en los promedios de aprendizaje, asegurando que los estudiantes logren alcanzar su máximo potencial académico. Esto incluye el uso de herramientas tecnológicas y evaluaciones formativas que permitan el monitoreo constante de su desempeño.
- Desarrollar acciones de soporte académico y socioemocional en los estudiantes: Se busca brindar apoyo integral a los estudiantes, no solo en su desempeño académico, sino también en su bienestar emocional y social. Se llevarán a cabo actividades de orientación, asesoría psicológica y programas de acompañamiento que fomenten un ambiente saludable para su desarrollo integral.
- Fortalecer la investigación e innovación educativa en los docentes formadores: Impulsaremos la creación de espacios de investigación y desarrollo pedagógico, promoviendo la innovación en las

metodologías de enseñanza. Los docentes formadores participarán activamente en proyectos de investigación que puedan contribuir a la mejora de la práctica educativa.

- Mejorar los desempeños del personal docente y directivo de la educación básica, mediante la formación continua: La mejora de las competencias del personal educativo de la educación básica en la región será clave, por lo que se hará lo posible para implementar programas de formación continua enfocados en el desarrollo de habilidades pedagógicas y de gestión.
- Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y en equipo: Se trabajará en la mejora de la infraestructura estudiantil, adecuando las instalaciones, actualizando el mobiliario y equipando las aulas con tecnología moderna que favorezca tanto el aprendizaje individual como el trabajo colaborativo entre los estudiantes.
- Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros: Se implementará un sistema eficiente y transparente de control y seguimiento del uso de los recursos financieros, asegurando que estos se gestionen de manera responsable, de acuerdo a las necesidades del plan educativo y con total claridad en su distribución.

Así mismo, contiene los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.

Expresamos nuestro agradecimiento a toda la comunidad educativa por su contribución lo cual, hizo posible la cristalización de este documento de gestión.

Carlos Ernesto López Clemente

Director General

ÍNDICE.

ÍNDICE.	4
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	5
II. SUSTENTO LEGAL. -	6
III. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. -	7
IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS PARA EL AÑO 2026.	7
V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	8
VI. MACROPROCESOS, PROCESOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.	10
VII. PRIORIZACIÓN DE ACCIONES OPERATIVAS VINCULADAS A LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS.	13
VIII. ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA, METAS FÍSICAS, TAREAS Y EQUIPOS RESPONSABLES.	17
IX. MATRIZ GENERAL DEL PAT: OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT 2026.	23
X. ACTIVIDADES OPERATIVAS: ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO.	34
XI. PRESENTACIÓN DE LA MATRIZ GENERAL DEL PAT.	43
XII. RESUMEN PRESUPUESTAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT 2026.	53
XIII. DETALLE DEL PRESUPUESTO DEL PAT 2026 SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDAD OPERATIVA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	54
XIV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.	59
12.1 Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2026.	60
12.2 Seguimiento general del presupuesto del PAT	61
12.3 Seguimiento a indicadores de producción física del PAT	61

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN	IESPP JOSÉ CRESPO Y CASTILLO.
Código modular	0751800
Código de local	203229
RUC	20321352937
Ubicación geográfica	Región : Huánuco Provincia : Leoncio Prado. Distrito : José Crespo y Castillo Ciudad : Aucayacu
Dirección	Lote N° 01, Mz. 26 Sector Sangapilla II. Prolongación Amazonas N°101 – Aucayacu.
Correo electrónico institucional	jcc.aucayacu@gmail.com
Portal Web	www.iesppjosecrespoycastillo.edu.pe
Teléfono	062 611976
Director General	Carlos Ernesto López Clemente.
Especialista Administrativo	Tito Guzmán Vásquez Leandro.
Documentos de Creación	Autorizado y reconocido oficialmente el 17 de agosto de 1987 en mérito al D. S N° 007-87-ED.
Documento de Revalidación	Revalidada el 09 de noviembre de 2021 a través de la RVM. N° 00060-2021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID.
Tipo de Gestión	Pública
Programa de estudios	Educación Primaria
Cantidad de Estudiantes	327
Dependencia Administrativa	DRE – Huánuco.
Dependencia Pedagógica	DIFOID – MINEDU.

II. SUSTENTO LEGAL. -

- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 010-2012-ED, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- RVM N° 097-2022-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- RM 441-2019-MINEDU. Aprueba los “Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas”
- DS N°028-2007-ED. Aprueban reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 32513. Ley del Presupuesto Público para el ejercicio fiscal 2026.
- Ley N° 32069. Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento

III. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. -

VISIÓN:

“E.E.S.P.P con programas de estudios de la formación inicial docente competentes, investigadores e innovadores, con una comunidad educativa altamente capacitada y comprometida, que promueve la práctica de valores para la mejora continua de la educación, liderando el desarrollo en la región y el país”.

MISIÓN:

“Somos una institución que forma docentes competentes, con énfasis en la práctica, investigación e innovación, con docentes formadores holísticos altamente capacitados que promueve los valores en una infraestructura y equipamiento adecuado”.

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS PARA EL AÑO 2026.

El Plan Anual de Trabajo 2026 (PAT) está alineado con los objetivos estratégicos definidos para los próximos cinco años, enfocados en consolidar y materializar la Visión y Misión institucional. Estos objetivos han sido organizados y ordenados de manera estratégica en tres componentes principales: Estratégico, Misional y De Soporte, cada uno diseñado para abordar áreas específicas de acción.

El Componente Estratégico se centra en la planificación a largo plazo, garantizando que las decisiones y actividades estén orientadas hacia el cumplimiento de la misión y visión institucional. Por otro lado, el Componente Misional abarca las actividades esenciales que conforman el núcleo operativo de la institución, asegurando el desarrollo eficiente de sus funciones sustantivas. Finalmente, el Componente de Soporte proporciona el respaldo necesario, mediante recursos y herramientas administrativas, para que las acciones estratégicas y misionales se implementen con éxito. El Plan Anual de Trabajo 2026 (PAT) se encuentra articulado con los objetivos estratégicos para los siguientes cinco los cuales, buscan alcanzar la visión planteada. Estos objetivos estratégicos han sido organizados en base a los componentes y subcomponentes: Estratégico, Misional y de Soporte.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

TABLA 01.

MATRIZ DE: OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO – 2026.

TIPOS DE PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	META
				2026
Estratégico	1. Fortalecer la calidad de la formación docente mediante la gestión articulada de las necesidades formativas, las condiciones institucionales y los procesos de mejora continua.	Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docentes a nivel profesional e institucional.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	95%
	2. Consolidar la gestión de la calidad institucional mediante la planificación, el monitoreo, la evaluación y la retroalimentación continua, orientados a la mejora permanente del servicio educativo.	Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos y resultados.	Sistema de acompañamiento, monitoreo y asesoría a la implementación de instrumentos de gestión institucional.	1
Misional	3. Desarrollar acciones de soporte académico y socioemocional a los estudiantes, para lograr su desarrollo integral como futuro docente.	Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Reporte de logros de aprendizajes en el desarrollo de las capacidades del pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	90%
	4. Desarrollar acciones de soporte académico y socioemocional en los estudiantes.	Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Porcentaje de estudiantes que participan activamente en talleres vivenciales de desarrollo personal, emocional y cognitiva.	95%
	5. Fortalecer la investigación e innovación educativa en los docentes formadores.	Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Porcentaje de docentes con dominio disciplinar para el desarrollo de investigación e innovación educativa.	60%
	6. Mejorar los desempeños del personal docente y directivo de la educación básica, mediante la formación continua.	Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas.	Número de programas de profesionalización docente y programas de segunda especialidad, implementados según demanda de formación continua.	2
Soporte	7. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño	Desarrollo de planes de mejora de infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Informes de ejecución de planes de mejora de infraestructura, equipamiento y mobiliario.	1

TIPOS DE PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	META
				2026
	eficiente y a la calidad de la formación docente.			
	8. Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros y tecnológicos, sí como la calidad de atención al usuario, mediante sistemas eficientes para asegurar la calidad del servicio educativo.	Diseño de un sistema de información financiera para una gestión eficiente de los bienes y servicios administrativos.	Reporte de los bienes y servicios administrativos.	4

VI. MACROPROCESOS, PROCESOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

TABLA 02.
MATRIZ DE: MACROPROCESOS Y PROCESO ESTRATEGICOS.

TIPOS DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ESTRATÉGICO	PE1. Gestión de la Dirección	PE. 1.1. Gestión del cambio	OE1. Docentes formadores competentes y estudiantes capaces: Fortalecer la calidad de la formación docente mediante la gestión articulada de las necesidades formativas, las condiciones institucionales y los procesos de mejora continua.
		PE. 1.2. Gestión del Fortalecimiento de competencias de docentes, estudiantes y personal administrativo.	
		PE.1.4. Gestión del desempeño ético y efectivo	
	PE2. Gestión de calidad	PE.2.1. Gestión de la Planificación	OE2. Gestión por seguimiento y evaluación: Consolidar la gestión de la calidad institucional mediante la planificación, el monitoreo, la evaluación y la retroalimentación continua, orientados a la mejora permanente del servicio educativo.
		PE.2.2. Gestión del seguimiento y evaluación	
		PE.2.3. Medición de los Resultados y sugerir acciones de mejora	

TABLA 03.
MATRIZ DE: MACROPROCESO Y PROCESOS MISIONALES.

TIPOS DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
MISIONAL	PM1. Gestión de la Formación Inicial docente.	PM.1.1. Gestión de la formación académica	OE3. Formación integral: Incrementar significativamente los logros de aprendizaje de los estudiantes en base al perfil de egreso.
		PM.1.2. Gestión de las practicas pre profesionales	
		PM.1.3. Planificación de la participación institucional	
		PM1.4. Gestión del desarrollo personal	
	PM2. Promoción del Bienestar y Empleabilidad	PM.2.1. Soporte emocional, social, salud y académico	OE4. Bienestar socioemocional y académico:

		PM.2.2. Seguimiento de egresados	Asegurar los servicios de bienestar para los estudiantes su inserción laboral, así como el seguimiento al egresado de la FID y Formación continua
	PM3. Gestión de investigación e innovación	PM.3.1. Gestión de la investigación e innovación en la formación inicial docente.	OE5. Investigación e innovación: Fortalecer la investigación e innovación educativa en los docentes formadores
		PM.3.2. Gestión de la Investigación e innovación en el desarrollo profesional.	
		PM.3.3. Gestión de la Investigación e innovación en la formación continua.	
	PM4: Gestión de la formación continua	PM3.1. Gestión de programas de formación continua.	OE6. Fortalecimiento de formación continua de docentes: Mejorar el desempeño profesional de los docentes y directivos de educación básica mediante la formación continua.

TABLA 04.
MATRIZ DE: MACROPROCESO Y PROCESOS DE SOPORTE.

TIPOS DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SOPORTE	PS1. Gestión procesos de soporte	PS 1.1. Gestión logística y abastecimiento	OE7. Gestión de infraestructura y equipamiento: Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño eficiente y a la calidad de la formación docente.
		PS1.2. Gestión de equipamiento e infraestructura	
		PS1.3. Gestión de recursos tecnológicos	
		PS.2.1 Gestión de recursos económicos y financieros	OE8. Gestión de control de uso de recursos financieros: Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros y tecnológicos, sí como la calidad de atención al usuario, mediante sistemas eficientes para asegurar la

			calidad del servicio educativo.
--	--	--	---------------------------------

VII. PRIORIZACIÓN DE ACCIONES OPERATIVAS VINCULADAS A LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS.

Matriz del PAT: De objetivos y acciones estratégicas del PEI que se vinculan con actividades operativas del PAT.

TABLA 05.

OE N° 01: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES FORMADORES Y ESTUDIANTES.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
ESTRATÉGICO	MPE1. Gestión de la Dirección.	PE. 1.1. Gestión del cambio PE. 1.2. Gestión del Fortalecimiento de competencias de docentes, estudiantes y personal administrativo. PE.1.4. Gestión del desempeño ético y efectivo.	OE1: Docente formadores competentes. Fortalecer la calidad de la formación docente mediante la gestión articulada de las necesidades formativas, las condiciones institucionales y los procesos de mejora continua.	AE.1 Fortalecimiento o de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docente a nivel profesional e institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.

TABLA 06.

OE N° 02: REALIZAR DE MANERA PERMANENTE Y SISTEMÁTICA ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
ESTRATÉGICO	MPE2. Gestión de la calidad.	PE.2.1. Gestión de la Planificación PE.2.2. Gestión del seguimiento y evaluación PE.2.3. Medición de los Resultados y sugerir acciones de mejora	OE2: Gestión por seguimiento y evaluación. Consolidar la gestión de la calidad institucional mediante la planificación, el monitoreo, la evaluación y la retroalimentación continua, orientados a la mejora permanente del servicio educativo.	AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.

TABLA 07.

OE N° 03: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
MISIONAL	PM1. Gestión de la Formación Inicial docente.	PM.1.1. Gestión de la formación académica. PM.1.2. Gestión de las practicas pre profesionales PM.1.3. Planificación de la participación institucional PM1.4. Gestión del desarrollo personal	OE3 Formación integral. Incrementar significativamente los logros de aprendizaje de los estudiantes en base al perfil de egreso.	AE1. Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo	- Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje. - Planificar, supervisar y monitorear la realización de las prácticas pre profesionales en base del perfil de egreso. - Planificar y desarrollar la participación institucional - Desarrollar asesorías académicas grupales e individuales que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.

TABLA 08.

OE N° 04: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
MISIONAL	PM2. Promoción del Bienestar y Empleabilidad	PM2.1. Servicio psicopedagógico medico social. PM2.2. Seguimiento de egresados	OE4. Bienestar socioemocional y académico Desarrollar acciones de soporte	AE1. Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional,	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física.

			académico y socioemocional a los estudiantes, para lograr su desarrollo integral como futuro docente.	convivencia y manejo de conflictos.	Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables. Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación laboral de los egresados.
--	--	--	---	-------------------------------------	---

TABLA 09.

OE N° 05: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
MISSIONAL	PM3. Gestión de investigación e innovación.	PM.3.1. Gestión de la investigación e innovación en la formación inicial docente. PM.3.2. Gestión de la Investigación e innovación en el desarrollo profesional. PM.3.3. Gestión de la Investigación e innovación en la formación continua.	OE5. Investigación e innovación Fortalecer la investigación e innovación educativa en los docentes formadores.	AE1. Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminarios y talleres sobre investigación e innovación educativa con componentes de renombre regional, nacional e internacional.

TABLA 10.

OE N° 06: MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEDIANTE LA FORMACIÓN CONTINUA.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
MISSIONAL	PM4: Gestión de la formación continua.	PM4.1. Gestión de programas de formación continua.	OE6. Fortalecimiento de formación continua de docentes Mejorar el desempeño	AE1. Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización,	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad.

			profesional de los docentes y directivos de educación básica mediante la formación continua.	según necesidades formativas.	Establecer convenios con instituciones formadoras y consultorías.
--	--	--	--	-------------------------------	---

TABLA 11.

OE N°07: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y EN EQUIPO, EN RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN DOCENTE EN LA REGIÓN.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
SOPORTE	PS1. Gestión procesos de soporte.	PS1.1. Gestión logística y abastecimiento. PS1.2. Gestión de equipamiento e infraestructura. PS1.3. Gestión de recursos tecnológicos	OE7: Gestión de infraestructura, equipamiento Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño eficiente y a la calidad de la formación docente.	Desarrollo y ejecución de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.

TABLA 12.

OE N° 08: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS
SOPORTE	PS2.Gestion de recursos financieros	PS.2.1 Gestión de los recursos económicos y financieros	OE8.Gestion de control de uso de recursos financieros	AE1. Actualizar las directivas de manejo e información financiera.	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos y caja chica

			Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros y tecnológicos, sí como la calidad de atención al usuario, mediante sistemas eficientes para asegurar la calidad del servicio educativo.	Diseño de un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	Actualizar la directiva de adquisiciones adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones de contrataciones públicas. Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos.
--	--	--	--	---	---

VIII. ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA, METAS FÍSICAS, TAREAS Y EQUIPOS RESPONSABLES.

Matriz del PAT: Definición de actividades operativas, formulación de indicadores de producción y metas físicas, definición de tareas y áreas o equipos responsables.

TABLA 13.

OE N° 01: FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE MEDIANTE LA GESTIÓN ARTICULADA DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS, LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES Y LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE.1 Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docente a nivel profesional e institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento o de las capacidades en docentes y estudiantes.	Formar equipos de trabajo para la elaboración del plan de fortalecimiento. Aplicación del plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes. Evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes. Organización y desarrollo de pasantías que involucran a estudiantes y docentes formadores.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	95%	Director General. Jefe de la Unidad Académica. Jefe del Área de calidad. Docentes en general.

TABLA 14.

OE N° 02: CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EL MONITOREO, LA EVALUACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN CONTINUA, ORIENTADOS A LA MEJORA PERMANENTE DEL SERVICIO EDUCATIVO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos.	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.	Planificar las acciones de seguimiento Diseñar los instrumentos de monitoreo y evaluación. Evaluar y medir los resultados de la gestión institucional y sugerir acciones de mejora.	Sistema de acompañamiento, monitoreo y asesoría a la implementación de instrumentos de gestión institucional.	1	Director General. Jefe del Área de calidad.

TABLA 15.

OE N° 03: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento	- Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje. - Planificar, supervisar y monitorear la realización de las	Diseñar un plan estratégico de formación de grupos de inter-aprendizaje. Identificar y seleccionar las I.E que alineen sus actividades con el	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las	90%	Jefe de Unidad Académica. Coordinador del Área Académica

crítico, creativo y reflexivo	prácticas profesionales pre en base del perfil de egreso. • Planificar y desarrollar la participación institucional. • Desarrollar asesorías académicas grupales e individuales que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	perfil de egreso de los estudiantes. Elaborar un calendario anual de eventos institucionales (congresos, seminarios, charlas, etc.) para fomentar la participación de estudiantes y docente. Diseñar el contenido de las asesorías académicas, utilizando metodologías activas, como el aprendizaje basado en problemas, debates y estudio de casos.	competencia s.		
-------------------------------	---	--	----------------	--	--

TABLA 16.

OE N°04: DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE ACADÉMICO Y SOCIOEMOCIONAL A LOS ESTUDIANTES, PARA LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL COMO FUTURO DOCENTE.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE1. Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física. Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables. Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación.	Diseñar y coordinar la logística de los talleres, incluyendo la creación de contenido y la contratación de expertos en gestión emocional y salud física. Desarrollar un sistema de monitoreo continuo para el seguimiento personalizado de estudiantes vulnerables. Implementar un sistema de base de datos para recolectar información sobre la empleabilidad de los egresados.	Porcentaje de estudiantes que participan activamente en talleres vivenciales de desarrollo personal, emocional y cognitiva.	95%	Jefe del Área de Bienestar y empleabilidad Soporte Psicológico Soporte Social. Soporte médico

	laboral de los egresados.				
--	---------------------------	--	--	--	--

TABLA 17.

OE N°05: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE1. Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminarios y talleres sobre investigación e innovación educativa con ponentes de renombre regional, nacional e internacional	Identificar y contactar a expertos en investigación e innovación educativa a nivel regional, nacional e internacional. Definir el formato de los seminarios y talleres (sesiones magistrales, mesas redondas, talleres prácticos, etc.). Desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa.	Porcentaje de docentes con dominio disciplinario para el desarrollo de investigación e innovación educativa.	60%	Jefe de la Unidad Académica Jefatura de Investigación

TABLA 18.

OE N° 06: MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEDIANTE LA FORMACIÓN CONTINUA.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE1. Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas.	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad.	Aprobación y ejecución del plan de estudios. Conformación de comisiones para gestionar la contratación de profesionales (Consultorías).	Número de programas de profesionalización docente y programas de segunda especialidad, implementados según demanda de formación continua	2	Director General Jefe de Unidad de Formación Continua

	Establecer convenios con instituciones formadoras y consultorías.	Participación de profesionales (Consultorías) para elaborar planes de estudio.			
--	---	--	--	--	--

TABLA 27

OE N°19: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL DESEMPEÑO EFICIENTE Y A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
Desarrollo y ejecución de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.	Realizar una auditoría de los espacios actuales, evaluando la calidad de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento disponible. Identificar las necesidades específicas de equipamiento y mobiliario que faciliten el trabajo tanto individual como en equipo, con énfasis en la comodidad, accesibilidad y funcionalidad.	Informes de ejecución de planes de mejora de infraestructura, equipamiento y mobiliario	1	Director General. Jefe del Área Administrativa Jefe del área de calidad

TABLA 20.

OE N°08: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS, SÍ COMO LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, MEDIANTE SISTEMAS EFICIENTES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS
AE1. Actualizar las directivas de manejo e información financiera y diseñar	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos, caja chica y de adquisiciones	Análisis normativo y adaptación de las directivas.	Reporte de funcionamiento de herramientas de eficiencia económica.		

un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones públicas. Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos.	Diseño e implementación del sistema de información financiera.		4	Director General Jefe del Área de Administración
---	---	--	--	---	--

IX. MATRIZ GENERAL DEL PAT: OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT 2026.

TABLA 21.

OE1: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES FORMADORES Y ESTUDIANTES.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
ESTRATÉGICO	Gestión de la Dirección.	PE. 1.1. Gestión del cambio	OE1: Docente formadores competentes.	AE.1 Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docente a nivel profesional e institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.	Formar equipos de trabajo para la elaboración del plan de fortalecimiento.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	95%	Director General.	Materiales de escritorio	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2026
		PE. 1.2. Gestión del Fortalecimiento de competencias de docentes, estudiantes y personal administrativo.				Aplicación del plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.			Jefe de la Unidad Académica.	Impresiones y otros.	Inicia: 16/04/2026 Finaliza: 30/04/2026
		PE.1.4. Gestión del desempeño o ético y efectivo.				Evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.			Jefe del Área de calidad	Libros físicos y digitales especializados en didáctica, evaluación y metodologías activas.	Inicia: 02/05/2025 Finaliza: 10/05/2026
									Docentes en general.	Servicio asistencia - consultoría	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026.

						Organización y desarrollo de pasantías que involucran a estudiantes y docentes formadores.				Cursos, taller, evento pedagógico internacional certificados para docentes formadores en metodologías activas y evaluación por competencias. Servicios de transporte, alimentación y hospedaje, para los pasantes.	Inicia: 15/09/2025 Finaliza: 19/09/2025
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

TABLA 22.
OE2: REALIZAR DE MANERA PERMANENTE Y SISTEMÁTICA ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
ESTRATÉGICO	Gestión de la calidad.	PE.2.1. Gestión de la Planificación	OE2: Gestión por seguimiento y evaluación.	AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.	Planificar las acciones de seguimiento	Sistema de acompañamiento, monitoreo y asesoría a la implementación de instrumentos de gestión institucional.	1	Director General Jefe del Área de calidad.	Kit de materiales de Oficina.	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2026
		PE.2.2. Gestión del seguimiento y evaluación	Consolidar la gestión de la calidad institucional mediante la planificación, el monitoreo, la evaluación y la retroalimentación continua, orientados a la mejora permanente del servicio educativo.			Diseñar los instrumentos de monitoreo y evaluación.				Contratación de servicios de asesoría profesional	Inicio: 15/04/2026 Finaliza: 30/04/2026
		PE.2.3. Medición de los Resultados y sugerir acciones de mejora				Evaluar y medir los resultados de la gestión institucional y sugerir acciones de mejora.				Refrigerios para el equipo de diseño.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/05/2026
										Refrigerios para el equipo evaluador	Inicia: 01/07/2026 Finaliza: 30/07/2023

TABLA 23.

OE3: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
MISIONAL	PM1. Gestión de la Formación Inicial docente.	PM.1.1. Gestión de la formación académica.	OE3 Formación integral.	Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo	• Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje.	Diseñar un plan estratégico de formación de grupos de inter-aprendizaje.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	90%	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica	Material didáctico.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026
		PM.1.2. Gestión de las prácticas pre profesionales			• Planificar, supervisar y monitorear la realización de las prácticas pre profesionales en base del perfil de egreso.	Identificar y seleccionar las I.E que alineen sus actividades con el perfil de egreso de los estudiantes.				Refrigerios para los equipos de inter aprendizaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026
		PM.1.3. Planificación de la participación institucional			• Planificar y desarrollar la participación institucional	Elaborar un calendario anual de eventos institucionales (congresos,				Servicio de movilidad y alimentación de los docentes monitores.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026
		PM1.4. Gestión del desarrollo personal			• Desarrollar asesorías académicas					Servicio de movilidad, alimentación y hospedaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026

					grupales e individuales que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	seminarios, charlas, etc.) para fomentar la participación de estudiantes y docente. Diseñar el contenido de las asesorías académicas, utilizando metodologías activas, como el aprendizaje basado en problemas, debates y estudio de casos.				Proyector es, sistema de audio y pizarras electrónicas.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 20/12/2026
										Refrigerios para los equipos de asesoramiento grupal	Inicia: 01/04/2026. Finaliza: 31/12/2026.

TABLA 24.

**OE4: DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE ACADÉMICO Y SOCIOEMOCIONAL A LOS ESTUDIANTES, PARA LOGRAR SU
DESARROLLO INTEGRAL COMO FUTURO DOCENTE.**

PEI					PAT							
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	
MISIONAL	PM4. Promoción del Bienestar y Empleabilidad	PM2.1. Soporte emocional, social, salud y académico	OE4. Bienestar socioemocional y académico	AE1. Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física.	Diseñar y coordinar la logística de los talleres, incluyendo la creación de contenido y la contratación de expertos en gestión emocional y salud física.	Porcentaje de estudiantes que participan activamente en talleres vivenciales de desarrollo personal, emocional y cognitiva.	95%	Jefe del Área de Bienestar y empleabilidad	Guías digitales de apoyo psicológico, académico y emocional.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 30/05/2026	
										Refrigerio para los participantes a los talleres	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/12/2026	
		PM2.2. Seguimiento de egresados				Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables.				Desarrollar un sistema de monitoreo continuo para el seguimiento personalizado de estudiantes vulnerables.	Servicio de movilidad y alimentación de personal de soporte social.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026
						Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación laboral de los egresados.				Implementar un sistema de base de datos para recolectar información sobre la empleabilidad de los egresados.	Software de registro	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026

TABLA 25.

OE5: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
MISSIONAL	PM5. Gestión de investigación e innovación	PM.3.1. Gestión de la investigación e innovación en la formación inicial docente.	OE5. Investigación e innovación	AE1. Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminarios y talleres sobre investigación e innovación educativa con ponentes de renombre regional, nacional e internacional .	Identificar y contactar a expertos en investigación e innovación educativa a nivel regional, nacional e internacional.	Porcentaje de docentes con dominio disciplinario para el desarrollo de investigación e innovación educativa.	60%	Jefe de la Unidad Académica Jefatura de Investigación	Contratar los Servicios de ponentes de renombre nacional e internacional .	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 31/07/2026.
		PM.3.2. Gestión de la Investigación e innovación en el desarrollo profesional.				Definir el formato de los seminarios y talleres (sesiones magistrales, mesas redondas, talleres prácticos, etc.).				Refrigerio para los equipos de diseño de formatos de	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026.
		PM.3.3. Gestión de la Investigación e innovación en la formación continua.				Desarrollar e implementar una estrategia de promoción que permita atraer a los asistentes adecuados (profesionales				Alquiler del software anti plagio.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026
										Alquiler de servicio en la nube del repositorio digital institucional Alicia - CONCYTEC .	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/05/2026

						de la educación, investigadores académicos, etc.).				Material impreso	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	---

TABLA 26.

OE6: MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEDIANTE LA FORMACIÓN CONTINUA.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
MISIONAL	PM6: Gestión de la formación continua.	PM4.1. Gestión de programas de formación continua.	OE6. Fortalecimiento de formación continua de docentes	AE1. Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas.	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad.	Aprobación y ejecución del plan de estudios. Conformación de comisiones para gestionar la contratación de profesionales (Consultorías).	Número de programas de profesionalización docente y programas de segunda especialidad, implementados según demanda de formación continua	2	Director General Jefe de Unidad de Formación Continua	Manuales y guías pedagógicas actualizadas sobre metodologías de enseñanza y gestión escolar.	Inicio: 01/03/2026 Finaliza: 30/04/2026
										Contratación de especialistas en áreas pedagógicas en investigación y gestión educativa para liderar las capacitaciones	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026
										Servicio de impresión	Inicio: 02/05/2026 Finaliza: 30/05/2026.
										Material impreso (Flyers Afiches, trípticos, etc.)	Inicio: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026

TABLA 27.

OE7: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y EN EQUIPO, EN RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN DOCENTE EN LA REGIÓN.

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	ROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
SOPORTE	PS1. Gestión procesos de soporte.	PS1.1. Gestión de personas.	OE7: Gestión de infraestructura, equipamiento Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño eficiente y a la calidad de la formación docente.	Desarrollo y ejecución de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.	Realizar una auditoría de los espacios actuales, evaluando la calidad de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento disponible. Identificar las necesidades específicas de equipamiento y mobiliario que faciliten el trabajo tanto individual como en equipo, con énfasis en la comodidad, accesibilidad y funcionalidad.	Informes de ejecución de planes de mejora de infraestructura, equipamiento y mobiliario	1	Director General. Jefe del Área Administrativa Jefe del área de calidad	Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura educativa.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 31/12/2026
		PS1.2. Gestión de equipamiento e infraestructura.								Adquisición de equipo, mobiliario y servicios complementarios.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026.

TABLA 28.

OE8: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

PEI						PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	TAREA	INDICADORES	MET A 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
SOPORTE	PS2.Gestion de recursos financieros	PS.2.1 Gestión de recursos económicos y financieros	OE8.Gestion de control de uso de recursos financieros	AE1. Actualizar las directivas de manejo e información financiera y diseñar un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos, caja chica y de adquisiciones adecuado a la nueva ley de contrataciones públicas.	Análisis normativo y adaptación de las directivas. Diseño e implementación del sistema de información financiera.	Reporte de funcionamiento de herramientas de eficiencia económica.	4	Director General Jefe del Área de Administración	Servicios de consultoría para actualizar directivas.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026.
		PS.2.2. Gestión de recursos tecnológicos	Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros y tecnológicos, sí como la calidad de atención al usuario, mediante sistemas eficientes para asegurar la calidad del servicio educativo.	Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos							

X. ACTIVIDADES OPERATIVAS: ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO.

Matriz del PAT: Actividades operativas, asignación de bienes y servicios, definición del cronograma y definición del presupuesto.

TABLA 29.

OE1: FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE MEDIANTE LA GESTIÓN ARTICULADA DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS, LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES Y LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
AE.2 Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docentes a nivel profesional e institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.	Formar equipos de trabajo para la elaboración del plan de fortalecimiento.	Materiales de escritorio	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2026	1	500	500.00
			Impresiones y otros.	Inicia: 16/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	500	500.00
		Aplicación del plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes	Libros físicos y digitales especializados en didáctica, evaluación y metodologías activas.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 10/05/2026	1	6000	6,000.00
			Servicio asistencia - consultoría	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026.	1	3000	3,000.00
		Evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.	Cursos, taller, evento pedagógico internacional certificados para docentes formadores en metodologías activas y evaluación por competencias.	Inicia: 15/09/2026 Finaliza: 19/09/2026	1	5000	5,000.00
		Organización y desarrollo de pasantías que involucran a estudiantes y docentes formadores.		Inicia: 03/06/2026 Finaliza: 19/09/2026	3	10,000.00	30,000.00
TOTAL							45,000.00

TABLA 30.

OE2: CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EL MONITOREO, LA EVALUACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN CONTINUA, ORIENTADOS A LA MEJORA PERMANENTE DEL SERVICIO EDUCATIVO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.	Planificar las acciones de seguimiento	Kit de materiales de Oficina.	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2026	1	500	500.00
			Contratación de servicios de asesoría profesional	Inicio: 15/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	2	5000	5,000.00
		Diseñar los instrumentos de monitoreo y evaluación.	Refrigerios para el equipo de diseño.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/05/2026	1	500	500.00
		Evaluar y medir los resultados de la gestión institucional y sugerir acciones de mejora.	Refrigerios para el equipo evaluador	Inicia: 01/07/2026 Finaliza: 30/07/2026	1	800	800.00
TOTAL							6,800

TABLA 31.

OE3: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo	Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje.	Diseñar un plan estratégico de formación de grupos de inter-aprendizaje.	Material didáctico.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	1000	1,000.00
			Refrigerios para los equipos de inter aprendizaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026	1	1000	1,000.00

	Planificar, supervisar y monitorear la realización de las prácticas pre profesionales en base del perfil de egreso.	Identificar y seleccionar las I.E que alineen sus actividades con el perfil de egreso de los estudiantes.	Servicio de movilidad y alimentación de los docentes monitores.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026	1	4500	4,500.00
	Planificar y desarrollar la participación institucional.	Elaborar un calendario anual de eventos institucionales (congresos, seminarios, charlas, etc.) para fomentar la participación de estudiantes y docente.	Servicio de movilidad, alimentación y hospedaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	10000	10,000.00
	Desarrollar asesorías académicas grupales e individuales que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	Diseñar el contenido de las asesorías académicas, utilizando metodologías activas, como el aprendizaje basado en problemas, debates y estudio de casos.	Proyectores, sistema de audio y pizarras electrónicas.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	0	00
			Refrigerios para los equipos de asesoramiento grupal	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026.	1	1000	1,000.00
Total							17,500

TABLA 32.

**OE4: DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE ACADÉMICO Y SOCIOEMOCIONAL A LOS
ESTUDIANTES, PARA LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL COMO FUTURO
DOCENTE.**

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOAL
Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física.	Diseñar y coordinar la logística de los talleres, incluyendo la creación de contenido y la contratación de expertos en gestión emocional y salud física.	Guías digitales de apoyo psicológico, académico y emocional.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	2500	2,500.00
			Refrigerio para los participantes a los talleres	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/12/2026	1	6000	6,000.00
	Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables.	Desarrollar un sistema de monitoreo continuo para el seguimiento personalizado de estudiantes vulnerables.	Servicio de movilidad y alimentación de personal de soporte social.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	3000	3,000.00
	Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación laboral de los egresados.	Implementar un sistema de base de datos para recolectar información sobre la empleabilidad de los egresados.	Software de registro	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026	1	5000	5,000.00
Total							16,500.00

TABLA 33.

OE5: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminario de investigación e innovación educativa con ponentes de renombre nacional e internacional.	Identificar y contactar a expertos en investigación e innovación educativa a nivel regional, nacional e internacional.	Contratar los Servicios de ponentes de renombre nacional e internacional.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 31/07/2026.	1	15000	15,000.00
		Definir el formato de los seminarios y talleres (sesiones magistrales, mesas redondas, talleres prácticos, etc.).	Refrigerio para los equipos de diseño de formatos de	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026.	1	1000	1,000.00
		Desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa.	Alquiler del software anti plagio (Turnitin).	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	2995.64	2,995.64 ¹
			Implementación y sostenibilidad del repositorio digital institucional	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	3000	3,000.00
			Material impreso	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026.	1	2004.36	2,004.36

¹ En el contrato del servicio anti plagio (Turnitin) se establece un monto base de S/ 1,100.00; no obstante, también se indica un costo adicional de S/ 20.00 por cada consulta realizada. En atención a ello, se ha efectuado una estimación del costo anual máximo proyectado. Dicho monto se encuentra incorporado en el presupuesto institucional del año 2026, específicamente en el clasificador de gastos 2.3.2 7.4 99 (Otros servicios de informática), que también incluye el servicio de repositorio institucional digital, asimismo, se tiene previsto para los años 2027, 2028 y 2029.

Total	24,000.00
--------------	------------------

TABLA 34.

OE6: MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEDIANTE LA FORMACIÓN CONTINUA.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad.	Aprobación y ejecución del plan de estudios.	Manuales y guías pedagógicas actualizadas sobre metodologías de enseñanza y gestión escolar.	Inicio: 01/03/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	2000	2,000.00
		Conformación de comisiones para gestionar la contratación de profesionales (Consultorías).	Contratación de especialistas en áreas pedagógicas en investigación y gestión educativa para liderar las capacitaciones	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	3000	3,000.00
			Servicio de impresión	Inicio: 01/05/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	1000	1,000.00
	Establecer convenios con instituciones formadoras y consultorías.	Participación de profesionales (Consultorías) para elaborar planes de estudio.	Material impreso (Flyers, Afiches, trípticos, etc.)	Inicio: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	2200	2,200.00
Total							8,200.00

TABLA 35.

OE7: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL DESEMPEÑO EFICIENTE Y A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Desarrollo de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.	Realizar una auditoría de los espacios actuales, evaluando la calidad de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento disponible.	• Mejoramiento del cafetín institucional.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	10000	10,000.00
			• Mejoramiento de la vivienda de guardiana.		1	20000	20,000.00
			• Pintado de los dos pabellones.		1	20000	20,000.00
			• Arreglo de techos		1	20000	20,000.00
			• Techado del cerco perimétrico.		1	10000	10,000.00
			• Manteamiento de cerco perimétrico.		1	3000	3,000.00
			• Otros.		1	500	500.00
		Identificar las necesidades específicas de equipamiento y mobiliario que faciliten el trabajo tanto individual como en equipo, con énfasis en la	Kit material didáctico.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026.	1	6000	6,000.00
			Kit Cámara de seguridad		1	5000	5,000.00
			Mobiliario flexible (sillas, mesas, escritorios móviles).		1	6500	6,500.00
			Optimización de la infraestructura de red de internet.		1	7000	7,000.00
			Equipos tecnológicos:		1	15000	15,000.00

		comodidad, accesibilidad y funcionalidad.	laptop, impresoras, proyectores y				
Total							123,000.00

TABLA 36.

OE8: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS, SÍ COMO LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, MEDIANTE SISTEMAS EFICIENTES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Actualizar las directivas de manejo e información financiera y diseñar un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos, caja chica y de adquisiciones adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones públicas. Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos.	Análisis normativo y adaptación de las directivas.	Servicios de consultoría para actualizar directivas.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	3000	3,000.00
		Diseño e implementación del sistema de información financiera.	Servicio de diseño e implementación del sistema de gestión financiera.		1	4000	4,000.00
			Servidor de almacenamiento en la nube.		1	4000	4,000.00
Total							11,000.00

XI. PRESENTACIÓN DE LA MATRIZ GENERAL DEL PAT.

TABLA 37.

OE1: FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE MEDIANTE LA GESTIÓN ARTICULADA DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS, LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES Y LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO REQUERIDO
Fortalecer las competencias de los docentes formadores y estudiantes.	AE.2 Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docentes a nivel profesional e institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.	Formar equipos de trabajo para la elaboración del plan de fortalecimiento.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	95%	Director General. Jefe de la Unidad Académica. Jefe del Área de calidad Docentes en general.	Materiales de escritorio	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2025	1	500	500.00	45,000.00
			Aplicación del plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.				Impresiones y otros.	Inicia: 16/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	500	500.00	
			Evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes				Libros físicos y digitales especializados en didáctica, evaluación y metodologías activas.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 10/05/2026	1	6000	6,000.00	
							Servicio asistencia - consultoría	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	3000	3,000.00	
							Cursos, taller, evento pedagógico internacional certificados para docentes formadores en metodologías activas y evaluación por competencias.	Inicia: 15/09/2026 Finaliza: 19/09/2026	1	5000	5,000.00	

			Organización y desarrollo de pasantías que involucran a estudiantes y docentes formadores.				Servicios de transporte, alimentación y hospedaje, para los pasantes			10000	30,000.00	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-----------	--

TABLA 38.

OE2: CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EL MONITOREO, LA EVALUACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN CONTINUA, ORIENTADOS A LA MEJORA PERMANENTE DEL SERVICIO EDUCATIVO.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Realizar de manera permanente y sistemática acciones de seguimiento y evaluación a la gestión institucional.	AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos.	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.	Planificar las acciones de seguimiento	Sistema de acompañamiento, monitoreo y asesoría a la implementación de instrumentos de gestión institucional.	1	Director General Jefe del Área de calidad.	Kit de materiales de Oficina.	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 15/04/2026	1	500	500	6,800.00
			Diseñar los instrumentos de monitoreo y evaluación.				Contratación de servicios de asesoría profesional	Inicio: 15/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	2	5000	5000	
			Evaluar y medir los resultados de la gestión institucional y sugerir acciones de mejora.				Refrigerios para el equipo de diseño.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/05/2026	1	500	500	
							Refrigerios para el equipo evaluador	Inicia: 01/07/2026 Finaliza: 30/07/2026	1	800	800	

TABLA 39.

OE3: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Incrementar significativamente los logros de aprendizaje de los estudiantes en base al perfil de egreso.	Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo	Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje.	Diseñar un plan estratégico de formación de grupos de inter-aprendizaje.	Porcentaje de docentes formadores y estudiantes que fortalecen capacidades para el logro de las competencias.	90%	Jefe de Unidad Académica. Coordinador del Área Académica.	Material didáctico.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	1000	1000	17,500.00
							Refrigerios para los equipos de inter aprendizaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026	1	1000	1000	
		Planificar, supervisar y monitorear la realización de las prácticas pre profesionales en base del perfil de egreso.	Identificar y seleccionar las I.E que alineen sus actividades con el perfil de egreso de los estudiantes.				Servicio de movilidad y alimentación de los docentes monitores.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/11/2026	1	4500	4500	
		Planificar y desarrollar la participación institucional.	Elaborar un calendario anual de eventos institucionales (congresos, seminarios, charlas, etc.) para fomentar la participación de estudiantes y docente.				Servicio de movilidad, alimentación y hospedaje	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	10000	10000	
		Desarrollar asesorías académicas grupales e individuales	Diseñar el contenido de las asesorías académicas, utilizando				Proyectores, sistema de audio y pizarras electrónicas.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 20/12/206	1	0	00	

		que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	metodologías activas, como el aprendizaje basado en problemas, debates y estudio de casos.				Refrigerios para los equipos de asesoramiento grupal	Inicia: 01/04*/2026 . Finaliza: 31/12/2026	1	1000	1000	
--	--	---	--	--	--	--	--	---	---	------	------	--

TABLA 40.

OE4: DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE ACADÉMICO Y SOCIOEMOCIONAL A LOS ESTUDIANTES, PARA LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL COMO FUTURO DOCENTE.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2025	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOAL	PRESUPUESTO
Desarrollar acciones de soporte académico y socioemocional a los estudiantes, para lograr su desarrollo integral como futuro docente.	Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física.	Diseñar y coordinar la logística de los talleres, incluyendo la creación de contenido y la contratación de expertos en gestión emocional y salud física.	Porcentaje de estudiantes que participan activamente en talleres vivenciales de desarrollo personal, emocional y cognitiva.	85%	Jefe del Área de Bienestar y empleabilidad	Guías digitales de apoyo psicológico, académico y emocional.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	2500	2500	16,500.00
							Refrigerio para los participantes a los talleres	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 15/12/2026	1	6000	6000	
		Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables.	Desarrollar un sistema de monitoreo continuo para el seguimiento personalizado de estudiantes vulnerables.			Servicio Psicopedagógico	Servicio de movilidad y alimentación de personal de soporte social.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	3000	3000	
		Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación laboral de los egresados.	Implementar un sistema de base de datos para recolectar información sobre la empleabilidad de los egresados.			Servicio Social. Servicio médico	Software de registro	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026	1	5000	5000	

TABLA 41.

OE5: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Fortalecer la investigación e innovación educativa en los docentes formadores.	Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminario de investigación e innovación educativa con ponentes de renombre nacional e internacional.	Identificar y contactar a expertos en investigación e innovación educativa a nivel regional, nacional e internacional.	Porcentaje de docentes con dominio disciplinario para el desarrollo de investigación e innovación educativa.	60%	Jefe de la Unidad Académica. Jefatura de Investigación.	Contratar los Servicios de ponentes de renombre nacional e internacional.	Inicia: 02/05/2026 Finaliza: 31/07/2026.	1	15000	15,000.00	24,000.00
			Definir el formato de los seminarios y talleres (sesiones magistrales, mesas redondas, talleres prácticos, etc.).				Refrigerio para los equipos de diseño de formatos de	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/06/2026.	1	1000	1,000.00	
			Desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa.				Alquiler del software anti plagio (Turniting).	Inicia: 01/04/2025 Finaliza: 31/12/2026.	1	2995.64	2,995.64	
							Implementación del repositorio institucional Alicia - CONCYTEC.	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	3000	3,000.00	
							Material impreso	Inicia: 01/04/2026 Finaliza: 31/12/2025.	1	2004.36	2,004.36	

TABLA 42.

OE6: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL DESEMPEÑO EFICIENTE Y A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño eficiente y a la calidad de la formación docente.	Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad.	Aprobación y ejecución del plan de estudios.	Número de programas de profesionalización docente y programas de segunda especialidad, implementados según demanda de formación continua	2	Director General Jefe de Unidad de Formación Continua	Manuales y guías pedagógicas actualizadas sobre metodologías de enseñanza y gestión escolar.	Inicio: 01/03/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	2000	2000	8,200.00
			Conformación de comisiones para gestionar la contratación de profesionales (Consultorías).				Contratación de especialistas en áreas pedagógicas en investigación y gestión educativa para liderar las capacitaciones	Inicio: 01/04/2026 Finaliza: 30/04/2026	1	3000	3000	
			Participación de profesionales (Consultorías) para elaborar planes de estudio.				Servicio de impresión	Inicio: 02/05/2026 Finaliza: 30/05/2026	1	1000	1000	
		Establecer convenios con instituciones formadoras y consultorías.					Material impreso (Flyers, Afiches, trípticos, etc.)	Inicio: 02/05/2026 Finaliza: 20/12/2026	1	2200	2200	

TABLA 43.

OE7: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL DESEMPEÑO EFICIENTE Y A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Mejorar la infraestructura, el equipamiento y mobiliario para el trabajo individual y la gestión del talento humano, orientados al desempeño eficiente y a la calidad de la formación docente.	Desarrollo de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.	Realizar una auditoría de los espacios actuales, evaluando la calidad de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento disponible.	Informes de ejecución de planes de mejora de infraestructura, equipamiento y mobiliario	1	Director General. Jefe del Área Administrativa Jefe del área de calidad	- Mejoramiento del cafetín institucional. - Mejoramiento de la vivienda de guardiana. - Pintado de los dos pabellones. - Arreglo de techos - Techado del cerco perimétrico. - Mantteamiento de cerco perimétrico. - Otros.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 31/12/2026	1	10000	10000	123,000.00
									1	20000	20000	
									1	20000	20000	
									1	20000	20000	
									1	10000	10000	
									1	3000	3000	
									1	500	500	
			Identificar las necesidades específicas de equipamiento y mobiliario que faciliten el trabajo tanto individual como en equipo, con énfasis en la				Kit material didáctico.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026.	1	6000	6000	
							Kit Cámara de seguridad		1	5000	5000	
							Mobiliario flexible (sillas, mesas, escritorios móviles).		1	6500	6500	
							Optimización de la infraestructura de red de internet.		1	7000	7000	

			comodidad, accesibilidad y funcionalidad.				Equipos tecnológicos: laptop, impresoras, proyectores y		1	15000	15000	
--	--	--	---	--	--	--	---	--	---	-------	-------	--

TABLA 44.

IESPP José Crespo y Castillo - Lote N° 01, Mz. 26 Sector Sangapilla II. Prolongación Amazonas N°101– Aucayacu. Correo: jcc.aucayacu@gmail.com. Página web: www.iesppjosecrespoycastillo.edu.pe. Facebook: iespp José Crespo Castillo

OE8: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS, SÍ COMO LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, MEDIANTE SISTEMAS EFICIENTES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

PEI		PAT										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	INDICADORES	META 2026	ÁREAS Y EQUIPO RESPONSABLE O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	CRONOGRAMA (FECHA INICIO Y TÉRMINO)	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO
Desarrollar un sistema de control del uso de los recursos financieros y tecnológicos, sí como la calidad de atención al usuario, mediante sistemas eficientes para asegurar la calidad del servicio educativo.	Actualizar las directivas de manejo e información financiera y diseñar un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos, caja chica y de adquisiciones adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones públicas.	Análisis normativo y adaptación de las directivas.	Reporte de funcionamiento de herramientas de eficiencia económica.	4	Director General. Jefe del Área de Administración.	Servicios de consultoría para actualizar directivas.	Inicio: 02/01/2026 Finaliza: 20/12/2026.	1	3000	3000	11,000.00
			Diseño e implementación del sistema de información financiera.				Servicio de diseño e implementación del sistema de gestión financiera.		1	4000	4000	
		Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos.					Servidor de almacenamiento en la nube.		1	4000	4000	

XII. RESUMEN PRESUPUESTAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT 2026.

TABLA 45.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT 2025			
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	PRESUPUESTO RDR
OE 1	1	1	45,000.00
OE 2	1	1	6,800.00
OE 3	1	4	17,500.00
OE 4	1	3	16,500.00
OE 5	1	1	24,000.00
OE 6	1	2	8,200.00
OE 7	1	1	123,000.00
OE8	1	2	11,000.00
TOTALES			252,000.00

XIII. DETALLE DEL PRESUPUESTO DEL PAT 2026 SEGÚN OBJETIVO ESTRATÉGICO, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDAD OPERATIVA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

TABLA 46.

OE1: FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE MEDIANTE LA GESTIÓN ARTICULADA DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS, LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES Y LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
MPE1. Gestión de la Dirección.	PE. 1.1. Gestión del cambio. PE. 1.2. Gestión del Fortalecimiento de competencias de docentes, estudiantes y personal administrativo. PE.1.4. Gestión del desempeño ético y efectivo.	AE.1 Fortalecimiento de capacidades a través de talleres colegiados y pasantías con equipo docentes a nivel profesional institucional	Elaboración, ejecución y evaluación de plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes.	Se destinará presupuesto para la ejecución del plan de fortalecimiento de las capacidades en docentes y estudiantes, teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	45,000.00

TABLA 47.

OE2: REALIZAR DE MANERA PERMANENTE Y SISTEMÁTICA ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
MPE1. Gestión de la Calidad.	PE.2.1. Gestión de la Planificación	AE 1. Diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a	Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT.	Se destinará presupuesto para la ejecución del diseño y ejecución de un sistema de acompañamiento, asesoría y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque	

	PE.2.2. Gestión del seguimiento y evaluación PE.2.3. Medición de los Resultados y sugerir acciones de mejora	la implementación de los instrumentos de gestión institucional, basado en el enfoque por procesos		por procesos; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	6,800.00
--	---	---	--	--	-----------------

TABLA 48.

OE3: INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN BASE AL PERFIL DE EGRESO.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PM1. Gestión de la Formación Inicial docente.	PM.1.1. Gestión de la formación académica. PM.1.2. Gestión de las practicas pre profesionales PM.1.3. Planificación de la participación institucional PM1.4. Gestión del desarrollo personal	AE1. Aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	Planificar e impulsar la creación de grupos de inter aprendizaje. Planificar, supervisar y monitorear la realización de las prácticas pre profesionales en base del perfil de egreso. Planificar y desarrollar la participación institucional. Desarrollar asesorías académicas grupales e individuales que generen el pensamiento crítico, creativo y reflexivo.	Se destinará presupuesto para la ejecución de la aplicación de la evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en el pensamiento crítico, creativo y reflexivo; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	17,500.00

TABLA 49.

OE4. DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE ACADÉMICO Y SOCIOEMOCIONAL A LOS ESTUDIANTES, PARA LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL COMO FUTURO DOCENTE.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PM2. Promoción del Bienestar y Empleabilidad	PM2.1. Soporte emocional, social, salud y académico PM2.2. Seguimiento de egresados	AE1. Diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos.	Ejecutar talleres de capacitación sobre gestión de emociones y manejo de conflictos y sobre la importancia del cuidado de la salud física. Realizar seguimiento sobre situación económica y social a los estudiantes vulnerables. Efectuar el seguimiento permanente sobre la situación laboral de los egresados.	Se destinará presupuesto para la ejecución del diseño e implementación de protocolos, estrategias e instrumentos para la mejora del clima emocional, convivencia y manejo de conflictos; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	16,500.00

TABLA 50.

OE5: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS DOCENTES FORMADORES.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PM3. Gestión de investigación e innovación.	PM.3.1. Gestión de la investigación e innovación en la formación inicial docente. PM.3.2. Gestión de la Investigación e innovación en el desarrollo profesional. PM.3.3. Gestión de la Investigación e innovación en la formación continua.	AE1. Fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías.	Seminarios y talleres sobre investigación e innovación educativa con ponentes de renombre regional, nacional e internacional.	Se destinará presupuesto para la ejecución del plan de fortalecimiento de las competencias para mejorar las habilidades investigativas según las líneas de investigación e innovación a través de talleres y asesorías; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	24,000.00

TABLA 51.

OE6: MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEDIANTE LA FORMACIÓN CONTINUA.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PM4: Gestión de la formación continua.	PM4.1. Gestión de programas de formación continua.	AE1. Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas.	Elaborar planes de estudio de profesionalización docente y programas de segunda especialidad	Se destinará presupuesto para la ejecución del plan de Desarrollo de programas de profesionalización docente, de segunda especialidad y especialización, según necesidades formativas; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR).	8,200.00

TABLA 52.

OE7: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL DESEMPEÑO EFICIENTE Y A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PS1. Gestión procesos de soporte.	PS1.1. Gestión logística y abastecimiento. PS1.2. Gestión de equipamiento e infraestructura. PS1.3. Gestión de recursos tecnológicos	AE1. Desarrollo y ejecución de planes de mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución.	Se destinará presupuesto para Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional, así como el plan de adquisiciones de bienes, servicios y equipos, de acuerdo con las necesidades de la institución; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución.	123,000.00

TABLA 53.

OE8: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS, SÍ COMO LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, MEDIANTE SISTEMAS EFICIENTES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

MACROPROCESO	PROCESO	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	DETALLES DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PS2. Gestión de los recursos financieros	PS.2.1 Gestión de recursos económicos y financieros	AE1. Actualizar las directivas de manejo e información financiera. Diseño de un software de información financiera para una gestión eficiente de los recursos de la institución.	Actualizar las directivas de viáticos, encargos internos y caja chica Actualizar la directiva de adquisiciones adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones de contrataciones públicas. Diseñar un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos.	Se destinará presupuesto para actualizar las directivas de viáticos, encargos internos, caja chica y directiva de adquisiciones adecuado acuerdo a la nueva ley de contrataciones de contrataciones públicas. También para el diseño de un sistema de información financiera que optimice la gestión de bienes y servicios administrativos. Diseño de un sistema de información financiera para una gestión eficiente de los bienes y servicios administrativos; teniendo como fuente de financiamiento los recursos directamente recaudados (RDR) de la institución	11,000.00

XIV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.

La Evaluación de las actividades programadas en el plan anual de trabajo será permanente y en coordinación con Dirección General y el Consejo Directivo de nuestra Casa Superior de Estudios, el informe de dichas actividades se hará mediante seguimiento y reporte trimestrales; presentado mediante 2 informes semestrales de evaluación de avance de logro de metas al finalizar cada semestre. Para el seguimiento y evaluación del PAT el área de calidad brindara las orientaciones necesarias. Anualmente el Consejo Directivo hará una rendición de cuentas de la ejecución del Plan Anual de Trabajo. Para mayor comprensión presentamos a continuación algunos instrumentos.

El objetivo de seguimiento:

es realizar seguimiento respecto del avance del indicador de producción física y de las metas físicas establecidas por actividad operativa.

La temporalidad del seguimiento:

CEPLAN (2024) sugiere periodicidad trimestral. Se sugiere que la institución defina si la periodicidad será mensual, trimestral, cuatrimestral o semestral (según recursos y viabilidad). Que el presente plan pondrá en práctica.

Responsable del seguimiento:

Dirección General y el Consejo Directivo de nuestra Casa Superior de Estudios.

La metodología para realizar el seguimiento será:

- Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.
- Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma.
- Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.
- Tener una base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas.

Para reportar o informar resultados, presentamos la siguiente estructura para el reporte o informe.

12.1 Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2026

	PEI				PAT							
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACCIONES OPERATIVAS	ÁREAS VINCULADAS	RESPONSABLE	INDICADORES PRODUCCIÓN FÍSICA	META 2025	FECHA DE LOGRO DE META	ESTADO (*)	OBSERVACIÓN (**)

(*) El estado del indicador puede ser: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera de plazo, culminado.

(**) Observaciones: se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o problemáticas.

Problemática encontrada:

.....

.....

Conclusiones y recomendaciones:

.....

.....

¿Cómo se usarán los resultados del seguimiento?

Se analizará los resultados contrastándolos con lo planeado o presupuestado, o revisando el cumplimiento de actividades o tareas planificadas en el PAT. Implica tener como punto de comparación las metas de producción física que la institución establece. Luego, se debe definir los espacios de discusión, análisis y toma de decisiones sobre los resultados, y, en consecuencia, realizar los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.

También Utilizaremos Diagrama de Gant: Permite monitorear los avances de las actividades/ tareas operativas en función del cronograma, así como los responsables de su ejecución. Es una herramienta gráfica.

12.2 Seguimiento general del presupuesto del PAT

PEI						PAT						
ÍTEM	TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	ÁREA VINCULADA	BIENES O SERVICIOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO APROBADO *	PRESUPUESTO EJECUTADO *	% DE EJECUCIÓN

*Formato de celdas: Moneda Soles, sin decimales Presupuesto aprobado

* Presupuesto ejecutado* % de ejecución

Nota: Con esta herramienta se puede utilizar la herramienta de Excel denominada tabla dinámica, la cual permite establecer el presupuesto por tipo de proceso, macroproceso, proceso, objetivos estratégicos, acciones estratégicas, área vinculada y fuente de financiamiento.

12.3 Seguimiento a indicadores de producción física del PAT

PEI					PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	RESPONSABLE	INDICADOR PRODUCCIÓN FÍSICA	META FÍSICA	FECHA DE LOGRO DE META	ESTADO (*)

(*) El estado del indicador puede tener las siguientes categorías: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera del plazo, culminado.